การขอสิทธิ์การใช้งานเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES)

ขั้นตอนการขอสิทธิ์ใช้งานเพิ่มเติม

เข้าสู่ระบบ CRIMES URL : <u>172.17.4.72</u> (ต้องใช้ระบบเครือข่ายของ ตร.) จากนั้นทำการ Log in เข้าสู่ระบบ - กดปุ่ม 🔽 ซึ่งอยู่บริเวณมุมขวามือบนของระบบ CRIMES จากนั้นเลือก 'ข้อมูลบุคคล' (1)



- เมื่อเข้ามาที่หน้าจอ 'ประวัติส่วนตัวเจ้าหน้าที่ตำรวจ' แล้วให้กดปุ่ม 'ขอสิทธิ์ใช้งานเพิ่มเติม' (2)

CRIMES ดันหาบุคคล สถานบ	ที่ และสิ่งของต่างๆ	Q			ว่าที่ ร.ต.อ.	. ธนบูรณ์ กมลรัตนกุล 🕂 😑
การจัดการระบบ 🗸 Administ	trator ผบก.อนุมัติสิท	เธิ์สืบค้น/VPN กำหนดสิทธิ์ผู้ไข้งาน (ฟ	lอร์มเมนู) กลุ่มงานฐานข้อมูล	กลุ่มงานสารสนเทศ	กลุ่มงานเครือข่าย ผู้บัญชา	เการ ผู้บังคับการ
ห้วหน้าสถานี ห้วหน้างานสอบสวน เ	พงส. สืบสวน ปรา	าบปราม พนักงานรับแจ้งเหตุเบื้องต้น	เสมียนคดี สืบคันข้อมูล	สืบค้นทะเบียนราษฎร์	เจ้าหน้าที่จัดการช่วยราชการ	ประวัติส่วนตัว สยศ.ตร.
ฝ่ายอ่านวยการ/สถิติ เจ้าหน้าที่ TOT	ทดสอบทะเบียนราษฎร	SupportDesk ค้นหา 🗸				
ประวัติส่วนตัวเจ้าหน้าที่ตำ	รวจ	📾 ขอสิทธิ์ใช้งานเพิ่มเติม	🖷 ขอสิทธิ์ใช้งาน SSL V	PN โทร 02-205131:	3 📾 ขอสิทธิ์สืบค้นหน่ว	ยงานภายนอก 🛛 💢 ปิด
ข้อมูลเบื้องต้น เพิ่มเดิม	การเสียบบัตร	สิทธิ์ (เก่า) กรณีสิทธิ์หมดอายุ	การเปลี่ยนแปลงข้อ	มูล เจ้าหน้าที่ขล	อสิทธิ์สืบคัน เจ้าหน้าที่	ไขอสิทธิ์เพิ่มเดิม

- กรอกข้อมูลการติดต่อ หน้าที่ที่ปฏิบัติ
 เลือกสิทธิที่ต้องการขอปรับเพิ่ม (ตามอำนาจหน้าที่)

การจับคำขอสิทธิ์การใช้งานเพื่อ	มเดิม 📕 🛄 ประวัติการส่งคำขอ			
ข้าพเจ้า (ยศ ชื่อสกุลเต็ม) ดำแหน่ง ณ ปัจจุบันปฏิบัดิงานที่	ข้อมูลในระ	ะบบกำลังพ	a (POLIS)	
แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม				
หมายเลขโทรศัทพ์ดิดต่อ* ₀₁	34xxxxxxxx	อีเมล์	TestMail@gmail.com	
ปฏิบัติหน้าที่* _{สึ}	ปสวน			
ข้าพเจ้าจะใช้ข้อมูลที่ได้จาก จินจิ้ออจจิ้นอนจี่น้อง	าระบบเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของ ดร. โดยให้	เป็นไปดาม พ.ร.บ.ข้อมู	จข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	—(
 ข้าพเจ้าจะใช้ข้อมูลที่ได้จาก สิทธิ์การใช้งานที่ต้องการเท ห้วหน้าสถานี ห้วหน้างานสอบสวน พนักงานสอบสวน 	าระบบเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของ ตร. โดยให้ ขึ่มเติม	เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมู	ฉข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ■ เจ้าหน้าที่สืบสวน ■ เจ้าหน้าที่ปราบปราม	
 ข้าพเจ้าจะใช้ข้อมูลที่ได้จาก สิทธิ์การใช้งานที่ต้องการเท หัวหน้าสถานี หัวหน้างานสอบสวน พนักงานสอบสวน กรณีช่วยราชการ 	าระบบเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของ ดร. โดยให้ ขึ่มเติม	เป็นไปดาม พ.ร.บ.ข้อมู	ลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ■ เจ้าหน้าที่สืบสวน ■ เจ้าหน้าที่ปราบปราม	
 ข้าพเจ้าจะใช้ข้อมูลที่ได้จาก สิทธิ์การใช้งานที่ต้องการเม ห้วหน้าสถานี ห้วหน้างานสอบสวน พนักงานสอบสวน กรณีข่วยราชการ ขอข่วยราชการหน่วยอื่น ขอย้ายกลับสังกัดเดิม 	าระบบเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของ ตร. โดยให้ ขึ่มเติม	เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมู	มข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ■ เจ้าหน้าที่สืบสวน ■ เจ้าหน้าที่ปราบปราม	
 ข้าพเจ้าจะใช้ข้อมูลที่ได้จาก สิทธิ์การใช้งานที่ต้องการเม ห้วหน้าสถานี ห้วหน้างานสอบสวน พนักงานสอบสวน กรณีช่วยราชการ ขอช่วยราชการหน่วยอื่น ขอย้ายกลับสังกัดเดิม 	าระบบเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของ ดร. โดยให้ ขึ่มเติม	เป็นไปดาม พ.ร.บ.ข้อมู	ฉข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ■ เจ้าหน้าที่สืบสวน ■ เจ้าหน้าที่ปราบปราม	

*** กรณีของการช่วยราชการ หรือย้ายกลับหน่วยต้นสังกัด ***

เลือกหัวข้อ ขอช่วยราชการหน่วยอื่น [แล้วกดปุ่มค้นหาเพื่อเลือกหน่วย]
 หรือ ขอย้ายกลับสังกัดเดิม [ให้เลือกไปที่ช่อง "ขอย้ายกลับสังกัดเดิม"]

ก

a. é	×	A		
ลทธการ เชงานทด	ลองการเพม เ	ดม	· · · · · · ·	
หวหนาสถาน หวหน่างานสอน	สาม		 เจาหนาทรบแจง เสบียบคดี 	ง
 พนักงานสอบสว 	าน		 ฝ่ายอำนวยการ 	
กรณีช่วยราชการ				
🗹 ขอช่วยราชการ	หน่วยอื่น			🔍 ค้นหา 🛛 🖨 ล้างข้อมูล
🔲 ขอย้ายกลับสังศ์	โดเดิม			
	d			
เลอกสถานา	ทปฏบตงาน			
	บช.			ค้นหา ล้างข้อมูล
	บก.			กก.
ν	เน่วยงาน			ชื่อหน่วยงาน ดินแดง
ต เลือก				
	~			
รหัส บช.	รห์ส บก.	รห์ส กก.	หน่วยงาน 🔺	ชื่อหน่วยงาน
10008	20131	60011	60011	สน.ดินแดง กองบังคับการตำรวจนครบาล 1
00103	31027	70407	70407	สภ.โนนดินแดง จว.บุรีรัมย์ ภ.3
005				

5. แนบเอกสารขอใช้สิทธิ์ โดยกดปุ่ม 'เลือกไฟล์' ประกอบด้วย (ชนิดไฟล์ .pdf หรือ .jpg)

- หนังสือแบบขอสิทธิ์เพิ่มเติม (ลงนามโดยหัวหน้าหน่วย) (6)

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนา (6) แล้วกด[.] 🖆 (7) หากการแนบไฟล์เรียบร้อยจะปรากฏข้อความว่า **(แนบไฟล์แล้ว)**

6. กดปุ่ม 'ส่งคำร้องขอให้ ศทก.'

🗹 ข้าพเจ้าจะใช้	o Open	วสมันสมมอวรอิวงอัอมวง พร โอมใง	รัฐโรฟรโตอรายา 5 รา	ส้อนออโออสอรอเอ	×	2540]	
สิทธิ์การใช้งา	← → ~ 📙 → Th	is PC > Desktop > New folder (3) > New fold	er v Ö	Search New folder	م				
🛛 หัวหน้าสถา	Organize 🔻 New folde	er		:	- 🔳 🌈	6			
🛛 หัวหน้างาน	💻 This PC 🔷 ^	Name	Date modified	Туре	Size	9			
🔍 พนักงานสอ	📃 Desktop	🕵 ตัวอย่าง แบบฟอร์มการขอสิทธิเพิ่มเติม.pdf	10/8/2560 14:19	Foxit Reader PDF	127 KB				
	Documents	🕵 ตัวอย่างสำเนาบัตร.pdf	31/3/2560 10:05	Foxit Reader PDF	897 KB				
อธุญี่ส่วนธวลเ	🕂 Downloads								
11366030310	👌 Music								
🗹 ขอช่วยราช	Pictures					ด้นหา	😑 ล้างข้อมูล		
🗆 ขอย้ายกลับ				106					
	Filer	ame: ตัวอย่าง แบบฟอร์มการขอสิทธิเพิ่มเติม.pdf		∨ ไฟล์ทั้งหมด	~				
				Open	Cancel				
l									
แนบไฟล์คำขอใช	ช้งานที่หัวหน้าหน่วยรับ	รอง ตัวอย่าง แบบฟอร์มการข เลือกไพ	ไล้ 😩 (*ยัง	ไม่ได้แนบไฟล์)					
แนบไฟล์/รูป บัต	รประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ	ด้วอย่างสำเนาบัตร.pdf เลือกไ	$5 \boxed{7}$	ได้แน: 📫 (แนบไฟล์แล้ว)	ชื่อไฟล์	ตัวอย่าง แบบฟอ	ดาวน์โหลด	
					แนบไฟล์แล้ว)	ชื่อไฟล์	ตัวอย่างสำเนาบัง	ดาวน์โหลด	Ĩ

วันที่ส่งคำขอ		วันที่ ศทก. อนุมัดิ	
สถานะการส่ง	ยังไม่ได้ส่ง	สถานะการอนุมัติ	
ท่านยั 8 ส่ง	คำร้อง กรุณากดส่งคำร้องให้ ศทก.		
🕽 ส่งคำร้องให้ ศทก 🗖 มีคง	งบ้าต่างขึ้		

เมื่อกดส่งคำขอเรียบร้อยจะเป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ผู้ขอสิทธิ์การใช้งานสืบค้นข้อมูลแล้ว

- ให้รอการอนุมัติสิทธิ์การใช้งานโดย ศทก.

	วันที่ส่งคำขอ	10/8/2560 14:39	วันที่ ศทก. อนุมัติ
	สถานะการส่ง	ส่งแล้ว	สถานะการอนุมัติ ระหว่างพิจารณา
	ท่านได้ส่งคำร้อ	งให้ ศทก. แล้ว	
🔋 ส่งคำร้	ร้องให้ ศทก. 🛛 🗙 ปีดา	หน้าต่างนี้	